



# Schule datenschutzkonform aufstellen

## Updateverlauf



Arbeitsgruppe Datenschutz und IT-Sicherheit an Schulen  
Stand xx.xx.xxxx

## Inhalt

Update von Version v3.0 auf v4.0 .....	3
Migration von Version v2.0 auf v3.0 .....	4

## Update von Version v3.0 auf v4.0

Für Version v4.0 wurden die folgenden Dokumente der v3.0 überarbeitet.

- Schulen, die das Konzept „Schule datenschutzkonform aufstellen“ neu einführen, löschen den Ordner „100 – Updates“, da die aktualisierten Dokumente bereits in die aktuelle Ordnerstruktur eingearbeitet sind.
- Schulen, die schon mit dem Konzept arbeiten und die Ordnerstruktur bereits nutzen, aktualisieren ihre vorhandenen Dokumente entsprechend der **ToDos**.

Dokument	Änderungen	ToDo
01.02 - VVT - Teil-II-Referenz.xlsx	redaktionelle Anpassungen inhaltliche Anpassungen: Datenweitergabe gemäß Schülerinnen- und Schülerdatenübermittlungsgesetz NRW	Dokument in der Ordnerstruktur ablegen unter <i>Datenschutz - Dokumentation\01. Verarbeitungstätigkeiten (VVT)</i>
01.01 - VVT - Teil-I-Schule.xlsx	Einarbeiten der Datenverarbeitungen für die berufliche Orientierung (Berufswahlapp)	optional: Tabellenblatt 3 – „eingesetzte Systeme (Beispiel)“ in vorhandenem Dokument ersetzen
02.01 - DS-Erklärung Schule.docx	redaktionelle und inhaltliche Anpassungen (u. a. Information über Datenweitergabe an Ausbildungsbetriebe)	Eintragungen in Spalte „eingesetzte Systeme“ aus vorhandenem Dokument in Update-Dokument übertragen und dann in der Ordnerstruktur ablegen unter <i>Datenschutz - Dokumentation\02. Datenschutzerklärung</i>
02.02 - DS-Erklärung Schule - Homepage .docx	Anpassungen zur Konformität mit geltendem Recht	Dokument in der Ordnerstruktur ablegen unter <i>Datenschutz - Dokumentation\02. Datenschutzerklärung</i>  Bei Verwendung des Standards Impressum / Datenschutzerklärung der Homepage aktualisieren
100 - Schule datenschutzkonform aufstellen - Updateverlauf.pdf	neues Dokument	-

## Migration von Version v2.0 auf v3.0

Für eine bessere Übersicht über die vorbereiteten Standard-Dokumente und um die Schulen wie auch die beh. Datenschutzbeauftragten bei der Einführung des Datenschutzkonzepts zu unterstützen, wurden die schon veröffentlichten Dokumente teilweise überarbeitet und umbenannt. Zudem wurde auch die Ablagestruktur unterhalb von „0. übergeordnete Dokumente“ leicht angepasst.

Schulen, die die Vorgängerversionen der Dokumente schon eingeführt haben, migrieren ihr Datenschutzkonzept wie folgt auf die neue Version 2.0:

alte Version (Version 1.0)	neue Version Version 2.0
Ordner 01. Referenz-VVT	Ordner <b>umbenennen</b> in 01. Verarbeitungstätigkeiten (VVT)
Handreichung Referenz-VVT.pdf	Datei <b>ersetzen</b> durch 01.00 - VVT - Handreichung.pdf
Verzeichnis-der-Verarbeitungstaetigkeiten- BRMS-Teil-I-Schule.xlsx	schulindividuell ergänzte Datei <b>umbenennen</b> in 01.01 - VVT - Teil-I-Schule.xlsx
Verzeichnis-der-Verarbeitungstaetigkeiten- BRMS-Teil-II-Referenz.xlsx	Datei <b>ersetzen</b> durch 01.02 - VVT - Teil-II-Referenz.xls
Ordner 04. Datenschutzerklärung	Ordner <b>umbenennen</b> in 02. Datenschutzerklärung
Datenschutzerklärung Informationspflicht Art. 13 14 DSGVO Schule.pdf	Datei <b>ersetzen</b> durch 02.00 - DS-Erklärung Schule - Handreichung.pdf
Datenschutzerklärung Informationspflicht Art. 13 14 DSGVO Schule - editierbar.docx	schulindividuell ergänzte Datei <b>umbenennen</b> in 02.01 - DS-Erklärung Schule.docx
Datenschutzerklärung Homepage.docx	schulindividuell ergänzte Datei <b>umbenennen</b> in 02.02 - DS-Erklärung Schule - Homepage.docx
Ordner 05. Einwilligungserklärungen	Ordner <b>umbenennen</b> in: 03. Einwilligungsprozess
Einwilligungen Schule - Übersicht.pdf	Datei <b>ersetzen</b> durch 03.00 - Einwilligungen Schule - Übersicht.pdf“
Nutzen der einwilligungspflichtigen Datenverarbeitungen.docx	schulindividuell angepasste Datei <b>umbenennen</b> in 03.00 - Hintergründe zum Nutzen der einwilligungspflichtigen Datenverarbeitungen.docx
Einwilligungen Schule - I. Cluster.docx	schulindividuell angepasste Datei <b>umbenennen</b> in 03.01 - Einwilligung Schule - Cluster.docx
Einwilligungen Schule - II. Aushang Veranstaltungen.docx	schulindividuell angepasste Datei <b>umbenennen</b> in 03.02 - Einwilligung Schule - Aushang Schulveranstaltung.docx
Einwilligungen Schule - III. anlassbezogen schriftlich.docx	Datei <b>ersetzen</b> durch 03.03 - Einwilligung Schule - anlassbezogen.docx

Einwilligungen Schule - Verwaltung in Schild.pdf	Datei <b>ersetzen</b> durch 03.04 - Einwilligungen Schule - Verwaltung in Schild.pdf
Schülerliste - DSGVO-Zustimmungen - Auswahl – alphabetisch.rtm	kein ToDo
Klassenliste - DSGVO-Zustimmungen - Auswahl.rtm	kein ToDo

Ordner 02. Auftragsdatenverarbeitung	Ordner <b>umbenennen</b> in: 04. Auftragsverarbeitung (AVV)
Muster-Vorlage Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung - AVV.pdf	Datei <b>ersetzen</b> durch 04.00 - Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung - Handreichung.pdf
Muster-Vorlage Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung - AVV - editierbar.docx	Datei <b>ersetzen</b> durch 04.01 - Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung.docx

Ordner 06. sonstige Dokumente	Ordner <b>umbenennen</b> in: 10. sonstige Dokumente
191011 - Ablage von Dokumenten in LOGINEO NRW.pdf	Datei <b>umbenennen</b> in 10 - Ablage von Dokumenten in LOGINEO NRW.pdf
Administratorenverpflichtung LOGINEO NRW.pdf	Datei <b>umbenennen</b> in 10 - Administratorenverpflichtung LOGINEO NRW.pdf